



AVIS D'APPEL D'OFFRES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°26-0003/AONO/UEB/CIPM/2026 DU 16 MARS 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION EN PROCEDURE D'URGENCE DES INFRASTRUCTURES ACADEMIQUES A L'UNIVERSITE D'EBOLOWA

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du budget pour l'exercice 2026, le Recteur de l'Université d'Ebolowa, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert N°26-0003/AONO/UEB/CIPM/2026 pour les travaux de construction des infrastructures académiques à l'Université d'Ebolowa.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

1. Travaux préparatoires
2. Travaux de toiture
3. Travaux de Maçonneries
4. Travaux de menuiseries Métallique
5. Travaux d'électricité
6. Travaux de peinture
7. Travaux de revêtements sol

**3. Allotissement**

Les travaux objet de de l'Appel d'Offres sont constitués en deux (02) lots :

- la construction d'autres bâtiments administratifs à usage technique en service (Bibliothèque Centrale) ;
- la construction des salles de cours en matériaux provisoires pour le compte de l'Université d'Ebolowa .

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- Lot N°1 quinze millions (15 000 000) FCFA ;
- Lot N°2 quinze millions (15 000 000) FCFA.

**5. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de quatre (04) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes entreprises de droit camerounais, installées au Cameroun, spécialisées dans le Bâtiment et Travaux Publics et jouissant de la capacité juridique, financière et technique suffisante.

**7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget de l'Université d'Ebolowa de l'exercice 2026 sur les lignes d'imputation budgétaire N° :

- Lot 1 : 210-0-02-1000-23319,
- Lot 2 : 210-0-03-1000-23120.

**8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

**9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre

les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **trois cent mille (300 000) en FCFA pour chaque lot**; il est égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables au **Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université d'Ebolowa sis à l'Immeuble dit Ancien PNDP, derrière le Lycée Classique, Tel : 699785788/654707374/691869530** dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur le site internet du Maître d'Ouvrage ([www.unv-ebolowa.cm](http://www.unv-ebolowa.cm)).

#### **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au **Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université d'Ebolowa sis à l'Immeuble dit Ancien PNDP, derrière le Lycée Classique, Tel : 699785788/654707374/691869530** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA**, payable dans le Compte spécial **CAS- ARMP.N° 33598860001 94** à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **12. Remise des offres**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **09 AVR 2026** à **13H00 précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé **USB** devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°26-0003/AONO/UEB/CIPM/2026 DU 16 MARS 2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION EN PROCEDURE D'URGENCE DES INFRASTRUCTURES ACADEMIQUES A L'UNIVERSITE D'EBOLOWA**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

#### **Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### 13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être enregistrées séparément sur une clé USB et placées dans une enveloppe remise sous pli scellé (l'offre de sauvegarde).

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 09 AVR 2026 à 14h00 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'Université d'Ebolowa dans la salle de conférence N° 3 sise au troisième étage du Rectorat de l'Université d'Ebolowa

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

### 15. Critères d'évaluation

#### 15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect de trente pourcent (30%) des critères essentiels ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

### 15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- La capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- La qualification et l'expérience du personnel
- Les moyens logistiques
- La méthodologie

### 16. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage ou le Maitre d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante.

### 17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots.

### 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

### 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD)** de l'Université d'Ebolowa sis à l'Immeuble dit Ancien PNDP, derrière le Lycée Classique, Tel : 699785788/654707374/691869530, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou sur le site internet de l'Université d'Ebolowa (<http://www.unv-ebolowa.cm>).

### 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO/MOD au numéro 697208731.

Ebolowa le 13 MARS 2026

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE D'EBOWA

(MAITRE D'OUVRAGE)



### Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP ;
- DIPD/DAAF ;
- Président CIPM/UEb ;
- Affichage/chrono.

1 ETOR ETOR Jean Bosco



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 26-0004/ONIT/UEb/TB/2026 OF 16 MARS 2026 FOR  
REHABILITATION OF ACADEMIC INFRASTRUCTURE IN THE UNIVERSITY OF EBOLOWA IN TWO (02)  
LOTS, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE.

**1. Subject of the invitation to tender**

Within the framework of the execution of the 2026 Public Investment Budget, the Rector of the University of Ebolowa, Project Owner, hereby launches an Open National Invitation to Tender (ONIT) for rehabilitation of academic infrastructure in the University of Ebolowa, through the emergency procedure.

**2. Nature of works**

Works comprise especially:

1. Preparatory works
2. Roof works
3. Masonry
4. Metal works
5. Electricity
6. Painting
7. Floor revetments

**3. Tranches/Allotment**

The works are subdivided in two lots:

- Lot 1: The rehabilitation of the VI and VII building in the Lycée Classique et Moderne;
- Lot 2: The rehabilitation of classrooms in the Higher Institute of Agriculture, Forestry, Water and Environment.

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

- Lot 1: Thirty-five million three hundred and fifty-two thousand six hundred and eighteen (35 352 618) FCFA
- Lot 2: Fifty million (50 000 000) FCFA

**5. Estimated execution deadline**

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is four (04) calendar months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

**6. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender is open to all enterprises located in Cameroon preferable operating in the field of Building Construction and Public Works within the Cameroon legal system, and who enjoy sufficient legal, financial and technical capabilities.

**7. Funding**

The works under this invitation to tender shall be financed by the budget of the University of Ebolowa for the 2026 financial year, budget heads N° 210-0-(02)-1000-22930 and N° 210-0-02-1000-23322.

## 8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is strictly online.

## 9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of:

- Lot 1: **Seven hundred and seven thousand and fifty three (707 053) FCFA**
- Lot 2: **one million (1 000 000) CFA francs.**

It is 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

## 10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Project Owner **Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa in the building named "ancient PNDP" situated behind "Lycée Classique", Tel: 699785788/654707374/691869530** as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on the website of the University of Ebolowa ([www.unv-ebolowa.cm](http://www.unv-ebolowa.cm))

## 11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from **Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa in the building named "ancient PNDP" situated behind "Lycée Classique", Tel: 699785788/654707374/691869530** as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of one **seventy-five thousand (75 000) CFA**, payable at the CAS- ARMP Special Account.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

## 12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French.

For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on 09 AVR 2026 at 1:00pm prompt. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the below-mentioned indication, within the deadline set:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 26-0004/ONIT/UEb/TB/2026 OF 16 MARS 2026 FOR  
REHABILITATION OF ACADEMIC INFRASTRUCTURE IN THE UNIVERSITY OF EBOLWA IN TWO (02)  
• LOTS, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE. •

Lot N° \_\_\_\_\_:

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

### File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

### 13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in a USB key in separate files and submitted in a sealed envelope with the inscription above.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.**

### 14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on 09 AVR 2026 at 2:00 pm prompt by the Tenders Board attached to the University of Ebolowa in the Conference Hall N° 2 situated on the 3rd floor of the Rector's Office.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

**Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

### 15. Evaluation criteria

#### 15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with thirty percent (20%) of the essential criteria;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

### 15.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Financial capacity (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- Personnel qualification and experience;
- Logistic means;
- Methodology.

### 16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

### 17. Maximum number of lots:

A candidate may tender only for the unique lot.

### 18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

### 19. Further information

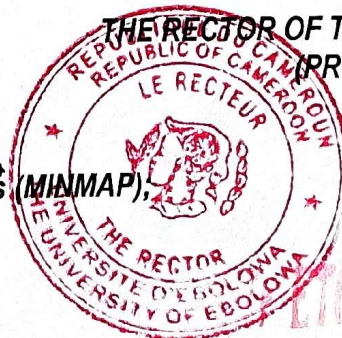
Additional information may be obtained during working hours the Secretariat of the Department of Infrastructure, Physical Plants and Development of the University of Ebolowa in the building named "ancient PNDP" situated behind "Lycée Classique", Tel: 699785788/654707374/691869530, or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the website of the University of Ebolowa ([www.unv-ebolowa.cm](http://www.unv-ebolowa.cm))

### 20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the Project Owner on 69720873.

Ebolowa, le 18 MARS 2026

THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF EBOLOWA  
(PROJECT OWNER)



*[Handwritten signature]*

#### Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP;
- DIPD/DAAF;
- Chairperson of the Tenders Board;
- Notice board/file